

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI N° 0024875664/2025 - SED.URC.ARC

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO:

1.1 - Objeto da contratação

Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas no **fornecimento de óculos de grau** para atender alunos da rede municipal de ensino, de baixa renda, com problemas de acuidade visual.

1.2 - Especificações técnicas

Item	Unidade de Medida	Código ePublica / Denominação	Descritivo
1*	und	40927 - Armação para óculos em acetato	Infanto-juvenil. Unissex.
2	und	40928 - Lente comum, esférica: 0.0 (plano) à + ou - 2.00	
3	und	40929 - Lente comum, esférica: + ou - 2.25 à + ou - 4.00	
4	und	40930 - Lente comum, esférica: + ou - 4.25 à + ou - 6.00	
5	und	40931 - Lente comum, esférica: + ou - 6.25 à + ou - 10.00	
6	und	40932 - Lente especial esférica combinada com cilíndrica: 0.00 (plano) à + ou - 2.00	
7	und	40933 - Lente especial esférica combinada com cilíndrica: + ou - 2.25 à + ou - 4.00	
8	und	40934 - Lente especial esférica combinada com cilíndrica: + ou - 4.25 à + ou - 6.00	

9	und	40935 - Lente especial esférica combinada com cilíndrica: + ou - 6.25 à + ou - 10.00	
10	und	40936 - Lente especial esférica combinada com cilíndrica : acima de + ou - 10.00	
11	und	19222 - Lente Multifocal	Com adição variável entre +1 à +3.

** Deverá ser oferecida pelo menos 3 opções de armação (diferentes) para escolha do aluno.*

1.3 - Da natureza

1.3.1 - O objeto da presente contratação não se enquadra como sendo bem de luxo;

1.3.2 - O objeto da presente contratação é caracterizado como comum.

1.4 - Do Prazo

1.4.1 - O credenciamento estará aberto por prazo indeterminado, conforme art. 79, parágrafo único, inc. da Lei nº 14.133/2021.

1.4.2 - A presente contratação será um fornecimento contínuo, com 24 meses de execução, prorrogável na forma do art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual;

1.4.3 - O prazo de vigência contratual será de 26 meses de vigência, prorrogável na forma do art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

2-FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 - A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar (ETP) que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras;

2.2 - A contratação encontra amparo na Lei nº 8.993, de 31 de agosto de 2021, que dispõe sobre a revisão do PPA - Plano Plurianual 2022-2025 do Município de Joinville - Processo 21.0.187194-1.

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1 - Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP (que compõe o presente processo de requisição de compras), a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é **o credenciamento de pessoas jurídicas com expertise para o fornecimento de óculos de grau para atender alunos da rede municipal de ensino de baixa renda, com problemas de acuidade visual.**

3.2 - Quanto as especificações, detalhes e garantias, estão dispostos ao longo do presente Termo de Referência.

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 - Requisitos mínimos

4.1.1 - A(s) armação(ões) do(s) óculos deverá(ão) ser nova(s), primeiro uso, isentas de quaisquer defeitos a exemplo de rachaduras, lascados, trincadas, arranhados, rebarbas ou qualquer outro defeito;

4.1.2 - O(s) óculos deverá(ão) ser entregue(s) devidamente montado(s) (armação + lente);

4.1.3 - O(s) aluno(s) se dirigirá(ão) à(s) CONTRATADA(S) junto de receituário médico e autorização da CONTRATANTE;

4.1.4 - Os procedimentos para a aquisição de óculos envolve:

4.1.4.1 - Montagem dos óculos (armação + lentes);

4.1.4.2 - Aferição dos óculos no(s) aluno(s) após a sua conclusão pela CONTRATADA.

4.2 - Critérios e práticas de sustentabilidade

4.2.1 - Atender a toda e qualquer legislação ambiental/sustentabilidade que possa incidir sobre o objeto da presente contratação, inclusive quando de sua execução; e,

4.2.2 - Ambas as partes deverão promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir;

4.2.3 - Optar por óculos com boa durabilidade e que permitam sua manutenção, quando necessário, buscando evitar descartes prematuros.

4.3 - Subcontratação

4.3.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual no presente processo.

4.4 - Garantia da contratação

4.4.1 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, considerando o tipo de contratação e seu objeto.

5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 - Condições de Execução

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

a) **Prazo de entrega(s):** após a entrega do receituário e autorização da CONTRATANTE, a(s) CONTRATADA(s) terá(ão) o prazo máximo de **15 dias corridos** para entrega do(s) óculo(s) (pronto(s) (armação + lente);

b) **Forma de entrega(s):** parcelada;

c) **Local(is) de entrega(s):** na cidade de Joinville/SC, em estabelecimento próprio da(s) CONTRATADA(s);

c.1) Em seu estabelecimento a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) realizar os atendimentos, medições, bem como onde fará a entrega dos óculos;

d) **Dias da semana:** preferencialmente de segunda a sexta. Podendo inclusive acontecer inclusive em finais de semana, feriados e pontos facultativos, caso a(s) CONTRATADA(s) esteja(m) aberta(s) nestes dias;

e) **Horário:** preferencialmente em horário comercial (das 8 às 18 horas, durante a semana e das 8 às 12 horas ao finais de semana e feriados).

5.2 - Da garantia

O(s) produto(s) deverá(ão) ter(em) garantia legal - nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o fabricante do(s) produto(s) conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

6-MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1 - Da Gestão

6.1.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização conforme previsto na **Instrução Normativa nº 03/2024** da Secretaria de Administração e Planejamento, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.1.1 - Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela(s) CONTRATADA(s) de todas as condições contratuais;

6.1.1.1.1- Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da(s) CONTRATADA(s) manter todas as condições contratuais:

a) Através de solicitação formal junto à(s) CONTRATADA(s) e posterior conferência da documentação apresentada pela(s) CONTRATADA(s) durante a execução da contratação, se esta mantém todas as condições de habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, das demais disposições contratuais, técnicas e legais;

b) Realização de verificações *in loco* quando do recebimento do(s) óculo(s), se de acordo com o previsto no Termo de Referência e demais anexos;

c) Solicitação formal e/ou verificações *in loco* de comprovação do cumprimento das demais condições ou documentos exigidos (conforme o caso) na contratação, além dos previstos nos subitens anteriores, quando aplicável.

6.1.1.2 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será devidamente nomeada após o recebimento do(s) Termo(s) de Contrato(s) ou instrumento equivalente;

6.1.2 - Define-se como forma de comunicação com a CONTRATADA a formal, nos termos do da **Instrução Normativa n.º 03/2024 (0023970042)** da Secretaria de Administração e Planejamento;

6.1.3 - Após a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a CONTRATANTE, a seu critério poderá convocar representante da(s) CONTRATADA(s) para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, das sanções aplicáveis, dentre outros;

6.1.4 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, quando necessário;

6.1.5 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.2 - Gestor do Contrato

6.2.1 - A gestão do contrato será realizada pela **Secretaria de Educação**, sendo a mesma responsável pela fiscalização do(s) futuro(s) Termo(s) de Contrato, conforme **Instrução Normativa nº 03/2024** da Secretaria de Administração e Planejamento, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização.

6.3 - Obrigações da(s) Contratada(s) específicas do objeto:

6.3.1 - Cumprir fielmente o Contrato, nos moldes estabelecidos neste **Termo de Referência** e anexos;

6.3.2 - Substituir no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, após notificada, o(s) produto(s) que apresentar(em) defeito(s), o(s) que vier(em) a apresentar problema(s), que apresentar(em) vício(s) ou defeito(s) oculto(s) que tornem impróprio(s) para uso a que é(são) destinado(s), ou ainda não estejam de acordo com este Termo de Referência, sem ônus para CONTRATANTE;

6.3.3 - A(s) substituição(ões) deverá(ão) ser realizada(s) e certificada(s) pela(s) unidade(s) que possui(em) a guarda do(s) produto(s) em documento próprio em que deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Descrição do item;
- b) Quantidade substituída;
- c) Data da realização da substituição;
- d) Protocolo contendo o nome do responsável pelo recebimento;
- e) O comprovante da substituição deverá ser remetido para a Secretaria de Educação de Joinville.

6.3.4 - As despesas decorrentes do acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto correrão por conta da(s) CONTRATADA(s), conforme normas vigentes;

6.3.5 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado;

6.3.6 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do Contrato;

6.3.7 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros.

6.4 - Obrigações da Contratante específicas do objeto

6.4.1 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência e Contrato ;

6.4.2 - Notificar a(s) CONTRATADA(s) quanto a qualquer irregularidade encontrada;

6.4.3 - Permitir acesso dos empregados da(s) CONTRATADA(s) às dependências do(s) local(is) de entrega(s);

6.4.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) CONTRATADA(s), quando necessário;

6.4.5 - Comunicar formalmente a(s) CONTRATADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade

no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização;

6.4.6 - Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregues pela CONTRATADA.

6.5 - Das sanções

6.5.1 - No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei nº 14.133/2021 e Termo de Contrato.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1 - Da medição

7.1.1 - O(s) óculos será(ão) recebido(s):

- a) Provisoriamente, no ato da entrega do(s) para o(s) aluno(s) / responsável legal;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de **5 dias corridos**, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se o óculos estiver conforme quantidade e em conformidade com as especificações do presente Termo de Referência;
- c) Na hipótese de a verificação a que se refere o **subitem 7.1.1, "b"** não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) O recebimento provisório ou definitivo do(s) óculos não exclui(em) a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;
- e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que o(s) óculos não corresponde(m) ao exigido no presente Termo de Referência, ou em quantidade diversa da solicitada, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) providenciar(em) no prazo estipulado no **subitem 6.3.2**, a substituição/reposição do(s) óculos visando ao atendimento total das especificações, conditas no presente documento, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Contrato, no Edital, Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

7.1.2 - A medição terá como referência o recebimento (provisório/definitivo);

7.1.3 - Atendimento das especificações e demais condições dispostas neste Termo de Referência;

7.1.4 - O prazo para a solução, pela(s) CONTRATADA(S), de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.2 - Do pagamento

7.2.1 - O(s) pagamento(s) será(ão) por produto(s) entregue(s), após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência, bem como após a devida certificação do Documento Fiscal (de acordo com os procedimentos internos);

7.2.1.1 - Verificação se há alguma glosa a ser realizada no pagamento;

7.2.2 - Para fins de pagamento, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem

a regularidade da(s) CONTRATADA(S) nos termos do art. 92, inc. XVI da Lei 14.133/2021;

7.2.3 - Emitir documentos fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 2012, sob pena de não aceitação;

7.2.4 - O(s) método(s) de avaliação e conformidade do(s) produto(s) entregue(s) deverá(ão) observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho do(s) **itens 1.2, 4, 5 e 6**.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1 - O(s) futuro(s) contratado(s) será(ão) credenciado(s) por meio da realização de procedimento auxiliar de **CREDENCIAMENTO**;

8.1.2 - Fica a critério do(s) aluno(a) (ou, conforme o caso, o responsável legal) a escolha do estabelecimento credenciado para o fornecimento do óculos.

8.2 - Exigências de habilitação

8.2.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Qualificação Econômico-Financeira

8.2.1.1 - Considerando a fundamentação contida no Estudo Técnico Preliminar, não será exigido balanço patrimonial, com a demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

Qualificação Técnica

8.2.1.2 - Conforme art. 67, §§ 1º e 2º da Lei nº 14.133/2021 - Comprovação de aptidão para o fornecimento de produto(s) similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

8.2.1.2.1 - Para fins da comprovação de que trata este subitem, deverá apresentar no mínimo **01 (um) Atestado de Capacidade Técnica** de fornecimento de produto compatível com o produto a ser fornecido, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do(s) produto(s) e quantidade;

a) Os atestados de capacidade poderão ser substituídos por outra prova de que o proponente possua experiência no fornecimento do produto de características semelhantes, tais como, por exemplo, termo de contrato ou notas fiscais abrangendo a execução de objeto compatível com o licitado (**art. 104, § 3º da IN 03/2024/SAP**).

8.2.1.2.2 - O(s) atestado(s) de capacidade técnica (ou outra prova compatível) poderão serem apresentados em nome da matriz ou da filial do(s) proponente(s);

8.2.1.2.3 - O(s) proponente(s) disponibilizará(ão) todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados (ou outra prova compatível) apresentados quando solicitado pela Administração, como p. ex. cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foi entregue o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.3 - Da participação de consórcio

Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

9 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1 - O valor estimado da contratação encontra-se previsto no Estudo Técnico Preliminar que compõe o presente processo de Requisição de Compras;

9.2 - Todavia, o valor estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, principalmente com vistas a garantia a lisura da pesquisa de mercado, bem como a futura competitividade do certame licitatório, desta forma, não encontra-se expresso no presente documento. Entretanto, este será tornado público expressamente quando da publicação do Edital ou documento equivalente.

9.2.1 - Quanto aos parâmetro(s) para o cálculo do valor estimado da contratação, que estarão de acordo com o previstos no **art. 23 da Lei nº 14.133/2021** e **art. 51 da Instrução Normativa nº 03/2024** da Secretaria de Administração e Planejamento, sendo que a estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos farão parte (em documento próprio) do processo de Requisição de Compras;

9.3 - Da Suspensão Temporária do Credenciamento

9.3.1 - Qualquer uma das partes poderá suspender temporariamente o Credenciamento, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando ocorrer o descumprimento da outra parte de qualquer cláusula ou condição estipulada neste Credenciamento;
- b) Quando houver mudanças na política governamental ou operacional da Credenciante, que recomendem a suspensão das operações do objeto deste Credenciamento.

9.3.2 - A suspensão do Credenciamento não desobriga a CONTRATANTE de continuar realizando as averbações das prestações e os repasses devidos até a liquidação de todos os contratos celebrados;

9.3.3 - O restabelecimento do Credenciamento ficará a critério da parte que acionou a suspensão, após a regularização das pendências que motivaram a suspensão;

9.3.4 - A suspensão poderá ser solicitada, desde que, comunicada com antecedência mínima de 30 dias corridos à outra parte.

9.4 - Da Rescisão do Credenciamento

9.4.1 - A qualquer tempo, é facultado às partes denunciar o presente credenciamento, mediante manifestação formal de quem a desejar, continuando, porém, em pleno vigor as obrigações assumidas até a efetiva liquidação dos contratos firmados;

9.4.2 - A rescisão poderá ser solicitada, desde que, comunicada com antecedência mínima de 30 dias corridos à outra parte.

9.5 - Do Descredenciamento

9.5.1 - Fica assegurado à CONTRATANTE descredenciar a empresa em caso de inexecução total ou parcial das condições previstas neste documento, bem como se constatados os motivos a seguir relacionados, garantida em todos os casos a ampla defesa e contraditório:

- a) A cobrança ou recebimento de qualquer valor de terceiros;
- b) O não atendimento do aluno que se dirigir ao estabelecimento sem justificativa ou com justificativa não aceita pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização;
- c) O descumprimento de quaisquer das condições previstas na contratação, bem como na legislação aplicável ao objeto, ensejará o descredenciamento do proponente;
- d) Atentar contra os princípios da Administração Pública;
- e) O interessado poderá requerer seu descredenciamento, por meio de declaração apresentada à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, com antecedência mínima de 60 dias corridos, sem prejuízo da prestação do serviço até o término do prazo;
- f) A Administração poderá revogar o credenciamento quando assim exigir o interesse público, mediante decisão fundamentada, sem que reste qualquer direito de indenização em favor dos Credenciados, mas garantindo-se o pagamento dos serviços prestados até a data da revogação.

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 - Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária desta Secretaria;

10.2 - Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras";

10.3 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento;

10.4 - As despesas para a presente contratação estão previstas no plano plurianual.

11- DA ASSINATURA ELETRÔNICA:

11.1 - Considerando que a assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) licitante(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023;

11.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) interessado(s) em participar do certame licitatório poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link:
<https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autoservico/>

11.2 - Após declarado o(s) vencedor(es), o(s) representante(s) legal(is) do(s) licitante(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no Edital ou documento equivalente;

11.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br"; para liberação da assinatura eletrônica.



Documento assinado eletronicamente por **Silvana Maria da Silva Ravache, Gerente**, em 19/03/2025, às 10:33, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0024875664** e o código CRC **290BBA3D**.

Rua Itajaí, 390 - Bairro Centro - CEP 89201-090 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

24.0.152776-6

0024875664v4